

# Maßnahmen zum Schutz vor Covid19 in Seminaren

## Checkliste für Referent\*innen

Die aktuellen Maßnahmen und Hygieneregeln stellen uns nicht nur in unserem Alltag, sondern auch in unserer Bildungsarbeit vor neue Herausforderungen. Abstandsregeln und Sicherheitsmaßnahmen, um die Verbreitung des Virus einzudämmen, müssen auch während des Seminars eingehalten werden. Nur so können wir ein solidarisches Miteinander aufrechterhalten und uns und unsere Kolleg\*innen schützen. Für die den Aufenthalt in Hustedt gilt generell unser betriebliches Hygienekonzept, das immer aktuell auf unserer Homepage zu finden ist:

<https://www.hvhs-hustedt.de/service/hygiene-konzept>

Neben dieser allgemeinen Information wollen wir hier allen Referent\*innen und Seminarleitungen eine Hilfestellung an die Hand geben, damit die aktuelle Situation erfolgreich gemeistert wird.

### Eure Rolle als Referent\*in

Für den reibungslosen und sicheren Betrieb sind wir auf unsere Referent\*innen im besonderen Maße angewiesen! Wir bitten euch herzlich, um eure Unterstützung und Mitarbeit, damit unsere Hygieneregeln eingehalten werden. Bitte informiert eure Seminarteilnehmenden über die aktuellen Verhaltensregeln und geht selbst als Vorbild voran. Für uns alle ist die Situation neu, spricht also bitte ausführlich in euren Seminaren über die Regeln und Maßnahmen, gebt den Teilnehmenden Zeit und Raum ihre Fragen und Unsicherheiten zu äußern und thematisiert im Laufe der Woche aktiv, wie es den Teilnehmenden geht und wie sie mit der Situation zurechtkommen. Falls es Unsicherheiten gibt, die auch ihr nicht klären könnt, spricht uns gerne an! Gemeinsam finden wir bestimmte Wege und Möglichkeiten, für alle eine möglichst angenehme Woche unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben und Regelungen zu ermöglichen.

Für euch als Referent\*innen gelten dabei selbstverständlich erst einmal die gleichen Maßnahmen, wie für eure Teilnehmenden. Darüber hinaus, gibt es für euch aber noch besondere Herausforderungen, die es zu beachten gilt:

### Vor dem Seminar/Seminarplanung

- **Wissen:** Macht euch mit unserem Hygienekonzept und den aktuellen Maßnahmen vertraut, damit ihr wisst, was auf euch zukommt und was ihr in der Woche beachten müsst.
- **Methoden:** Leider müssen auch im Seminar die Abstandsregeln eingehalten werden: überlegt euch Methoden, in denen die Teilnehmenden den Abstand von 1,5 Metern einhalten können.
- **Material:** Um eine Schmierinfektion zu vermeiden, dürfen Gegenstände (Stifte, Karten, Laptops) nicht direkt von verschiedenen Menschen benutzt werden. Plant eurer Seminar bitte so, dass alle Materialien personenbezogen verwendet werden und auch den Teilnehmenden das Material möglichst kontaktlos übergeben wird. Legt alle Sachen mit Handschuhen vor Beginn des Seminars an die jeweiligen Sitzplätze. Selbstverständlich können weiterhin bei uns Kopien erstellt werden, jedoch zurzeit nur über unsere Verwaltungsmitarbeiterinnen. Bitte wendet euch hierfür an den Empfang.

- **Sitzplätze:** Damit der Abstand von 1,5 Metern im Seminar eingehalten werden kann, sind alle unsere Räume mit entsprechenden Abständen bestuhlt und betischt. Die Sitzordnung ist damit nicht mehr frei wählbar, die Bestuhlung darf nicht selbstständig verändert werden. Sitzplätze dürfen nicht ohne weiteres gewechselt werden, da die Tischplatten ansonsten desinfiziert werden müssen.
- **Arbeitsgruppen:** Auch in Arbeitsgruppenphasen müssen die Abstände eingehalten werden, Material darf nicht direkt von verschiedenen Menschen angefasst werden. Das heißt auch: In den Arbeitsgruppenräumen dürfen die Teilnehmenden nicht einfach ihre Sitzplätze tauschen, um eine Schmierinfektion über die Tische zu vermeiden.
- **Seminarpausen:** Für alle Mahlzeiten gibt es geänderte Essenszeiten, da das Essen im Schichtbetrieb stattfindet. Die für euch geltenden Zeiten bekommt ihr im Vorfeld von uns mitgeteilt. Der Vormittags- und Nachmittagskaffee wird schichtweise im Bauernhaus eingenommen. Bitte haltet euch unbedingt an die vorgegebenen Zeiten, da wir ansonsten keinen reibungslosen Ablauf für alle Kolleg\*innen gewährleisten können! Als Seminarleitung seid ihr für die Einhaltung der Pausenzeiten verantwortlich – bitte sorgt dafür, dass alle Kolleg\*innen ihre Pausen bekommen und ihren Platz auch für die nächsten Kolleg\*innen wieder freigeben.
- **Freizeit:**  
Unsere Bier- und Weinstube mit angrenzendem Biergarten ist bis auf Weiteres geschlossen. Schwimmbad und Sauna sind ebenfalls geschlossen. Um eine Ansteckung zu vermeiden, geben wir keine Brett- und Gesellschaftsspiele heraus. Unsere Kühlschränke bleiben jedoch gut gefüllt und Desinfektionsmittel für die Griffe steht bereit. Fahrräder werden auch weiterhin ausgeliehen.
- **Mitbringen:** Bringt euch bitte ausreichend Mund-Nasen-Schutz mit!

### Während des Seminars/Durchführung

- **Wissen:** Informiert eure Teilnehmenden über die aktuellen Regeln (Checkliste unten)
- **Nicht-Wissen:** Wenn ihr Fragen und Unklarheiten habt, sprecht uns gerne an!  
Ansprechpartner: Michael Giffhorn 05086-9897-11  
Christiane Tahn 05086-9897-31
- **Verantwortung:** Ihr seid verantwortlich für die Einhaltung der Maßnahmen in eurem Seminar, die Verantwortung für die Pausen und die Freizeit liegt bei den Teilnehmenden selbst, informiert sie aber ausführlich und weist sie auf die Notwendigkeit der Einhaltung hin.
- **Symptome:** Bei Krankheitszeichen und Symptome (auch Unwohlsein und Husten, Niesen, Schnupfen) begeben euch bitte direkt auf euer Zimmer, oder schickt den/die betreffende Teilnehmende direkt auf ihr/sein Zimmer und meldet euch sofort telefonisch bei uns!
- **Frischluft:** Bitte sorgt in euren Seminaren für ausreichend Frischluft. Lüftet regelmäßig und ausgiebig, damit sich die Viren nicht verbreiten können. Achtet darauf, dass die Fenstergriffe desinfiziert, oder nur von einer Person benutzt werden.
- **Material:** In jedem Seminarraum steht ein neu bestückter und desinfizierter Moderationskoffer. Verwendet nur personenbezogenes Material. Dies heißt auch: Nur Referierende geben Material aus dem Moderationskoffer heraus, macht dies bitte nur mit Handschuhen und Mund- Nase-Schutz. Fasst bitte nichts an, sondern entscheidet euch im Vorfeld, was genau ihr benötigt und nehmt dies zielgerichtet heraus. Alles angefasstes Material muss sonst aufwändig gereinigt werden. Benutztes/Angefasstes Material legt ihr bitte in die bereit gestellten Kisten.
- **Technik:** Für die technische Ausstattung im Seminarraum stellen wir euch Desinfektionstücher zur Verfügung. Benutzt diese bitte, wenn nötig, um z.B. Tastaturen zu reinigen, verschwendet sie aber bitte nicht.

- **Essen:** Haltet euch bitte an die vorgegebenen Essens- und Pausenzeiten! Achtet beim Essen auf die Abstandsregeln und haltet die Markierungen ein. Das Essen wird euch aus hygienischen Gründen nun direkt ausgegeben, ein Buffet dürfen wir derzeit nicht anbieten. Bitte informiert die Teilnehmer\*innen, dass im Wartebereich bis zum Tisch Mund-Nasen-Schutz getragen werden muss.
- **Trinken:** Bei der Benutzung von Wasserspender und Kaffeestation bitte einen Mund-Nasen-Schutz tragen und ausreichend Abstand zu anderen Personen einhalten.
- **Toiletten:** Um eine Infektion zu vermeiden, sollen alle nach Möglichkeit die Toiletten auf ihren Zimmern benutzen und nicht die Toiletten beim Seminarraum.
- **Reinigung:** Bitte lasst in den Seminarräumen am Abend keine Materialien und Unterlagen auf den Tischen liegen. Die Tische werden jeden Morgen desinfiziert. Achtet bitte darauf, dass auch die Tische der Teilnehmenden leergeräumt werden. Die Teilnehmenden können ihr Material auf den Stühlen liegen lassen. Für die Referent\*innen stehen große Kisten bereits, in denen ihr Material gelagert werden kann. Eine Reinigung und Desinfektion der Kontaktflächen (Lichtschalter, Türgriffe, Handläufe) findet auch in der Vormittagspause und in der Mittagspause statt.
- **Verwaltung:** Das Landhaus ist vorerst nur für Mitarbeiter\*innen zugänglich. Referent\*innen wenden sich bitte bei allen Anliegen an den Empfang und gehen nicht direkt in die Büros der Mitarbeiter\*innen. Teilnehmende sollten nur in wirklich dringenden Fällen an den Empfang kommen, alle anderen Büros sind auch für sie vorerst gesperrt.
- **Zeitungen/Bibliothek:** Die Bibliothek ist bis aufs Weitere gesperrt, Zeitungen und Zeitschriften liegen nicht aus, können also auch nicht ausgeliehen werden.
- **Zimmer:** Bitte öffnet die Fenster in euren Zimmern, wenn ihr sie morgens verlasst, damit für die Reinigung der Zimmer genügend Luftaustausch stattfindet. Räumt nach Möglichkeit Oberflächen, die desinfiziert werden sollen leer, sonst können sie nicht gereinigt werden.

## Checkliste: Informationen für Teilnehmer\*innen

<b>GRUNDSÄTZLICH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstand von 1,5 Metern.</li> <li>• Verpflichtend Mund-Nasen-Schutz in allen geschlossenen Gebäuden.</li> <li>• Wenn Abstand auf dem Außengelände nicht möglich, dann verpflichtend Mund-Nasen-Schutz.</li> <li>• Allgemeine Hygiene-Regeln beachten (Husten- und Nies-Etikette, Händewaschen, usw.).</li> </ul>
<b>BEIM ESSEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essenszeiten unbedingt einhalten.</li> <li>• Bis zum Sitzplatz: Mund-Nasen-Schutz.</li> </ul>
<b>AUF DEN ZIMMERN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenster zum Lüften jeden Morgen öffnen.</li> <li>• Flächen zur Desinfektion leer räumen.</li> </ul>
<b>IN DEN SEMINAREN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf dem eigenen Sitzplatz bleiben und diesen nicht verstellen.</li> <li>• Material nur personenbezogen verwenden.</li> <li>• Achtung bei Kontaktflächen (Fenstergriffe, Türgriffe, usw.).</li> <li>• Die Seminarräume werden durch die Referenten regelmäßig und ausgiebig gelüftet.</li> <li>• Nach Möglichkeit die Toilette auf dem eigenen Zimmer benutzen.</li> <li>• Material aus Moderationsstation nur durch Referent*innen ausgeben.</li> <li>• Auch in den Seminaren gilt: Abstand halten oder Mund-Nasen-Schutz aufsetzen! Kein Material von Hand zu Hand weitergeben!</li> </ul>
<b>IN DER FREIZEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bier- und Weinstube ist geschlossen.</li> <li>• Schwimmbad und Sauna sind geschlossen.</li> <li>• Der Sportboden (Tischtennisraum etc.) ist geschlossen.</li> <li>• Brettspiele können nicht ausgeliehen werden.</li> <li>• Die Bibliothek bleibt generell geschlossen.</li> <li>• Bälle und Fahrräder können weiterhin ausgeliehen werden.</li> <li>• Getränke können aus unseren Kühlschränken entnommen und in der Kasse bezahlt werden.</li> </ul>
<b>AUF DEM GELÄNDE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Landhaus bleibt nur für wichtige Anliegen offen. Zentraler Anlaufpunkt ist hier der Empfang, alle anderen Büros sollen nicht betreten werden.</li> <li>• Wer zu wenig Mund-Nasen-Schutz dabei hat, kann am Empfang welchen kaufen.</li> </ul>