



Stellenausschreibung: Reinigungskraft (m/w/d) - 27,5 Std./Woche

Für unser Bildungszentrum in Hustedt suchen wir ab sofort eine zuverlässige Reinigungskraft (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Reinigung der Unterkunfts- und Unterrichtsräume
- Pflege der Nasszellen im Unterkunftsbereich
- Reinigung der Toiletten und Nebenräume
- Grundreinigung im Unterkunftsbereich nach Seminarabreise (Wäschewechsel etc.)
- Reinigung der Büroräume
- Pflege des Schwimmbades und der Sauna
- Unterstützung im gesamten Reinigungsbereich der Hauswirtschaft

Unsere Erwartungen:

- Idealerweise Erfahrung als Reinigungskraft
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kollegialen Team
- Ausführliche Einarbeitung
- Vergütung nach Haustarifvertrag
- Zuschläge nach Haustarif (z. B. Sonntagszuschläge)
- In der Regel freie Tage an Ostern, Pfingsten, Weihnachten und Silvester
- 80 % Jahressonderzahlung im November
- 30 Tage Urlaub + 2 zusätzliche freie Tage zum Jahresende (bei Schließungszeit)
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen (9,50 € bei 27,5 Std./Woche)
- Bezahlte Freistellung bei Krankheit des Kindes und Pflege von Angehörigen (bis zu 5 Tage/Jahr)
- Zuschuss zur Gesundheitsförderung (125 € jährlich)
- Zusätzliche Altersversorgung durch den Arbeitgeber

Bewerbung: Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an das Bildungszentrum Heimvolkshochschule Hustedt e.V., Zur Jägerei 81, 29229 Celle oder per E-Mail an personalabteilung@hvhs-hustedt.de.